



# AQC – ANNONCE

## Chef de projet

Programme PROFEEL

(Programme de la filière pour l'innovation en faveur des économies d'énergie dans le bâtiment et le logement)

**Prise de poste :** Dès que possible

**Contrat :** CDI de projet

**Salaire :** À négocier

**Statut du poste :** Cadre du secteur privé

**Expériences professionnelles :**

Minimum 2 ans

**Lieu :** Paris

**Zone de déplacement :** Nationale

*Les candidatures (CV + lettre de motivation + lettre valorisant les expériences) sont à envoyer à l'adresse [aqcrecruitment@qualiteconstruction.com](mailto:aqcrecruitment@qualiteconstruction.com).*

## Présentation de l'Agence qualité construction (AQC)

L'Agence qualité construction (AQC) est une association loi 1901, financée par une participation volontaire de ses membres collectée par les assureurs. Elle regroupe toutes les organisations professionnelles de la construction autour d'une même mission : prévenir les désordres dans le bâtiment et améliorer la qualité de la construction.

En marge de ses missions historiques, l'AQC a été mandaté par les Pouvoirs Publics et les acteurs de la construction pour assurer le secrétariat technique et le pilotage d'actions de différents programmes dont **le Programme de la filière pour l'Innovation en faveur des économies d'énergie dans le bâtiment et le logement (PROFEEL)**.

Doté de 40 M€, le programme PROFEEL a pour vocation d'accompagner la nécessaire montée en compétence des professionnels du bâtiment dans le champ de l'efficacité énergétique afin de renforcer la qualité de la construction et de réduire la sinistralité.

## Positionnement du poste au sein de l'AQC

L'AQC structure historiquement son action autour de trois axes ([www.qualiteconstruction.com](http://www.qualiteconstruction.com)) : l'Observation, la Prévention, la Communication.

La gestion du programme PROFEEL est une mission temporaire de l'AQC, en pleine cohérence avec son action historique. L'activité secrétariat technique de grands programmes nationaux a débuté en 2013, PROFEEL a vocation à se terminer fin 2020. D'autres programmes pourront être lancés à la suite, dans le cadre du plan de rénovation énergétique des bâtiments.

29 rue de Miromesnil

T 01 44 51 03 51

[www.qualiteconstruction.com](http://www.qualiteconstruction.com)

75008 Paris

F 01 47 42 81 71

Association loi 1901

### **Positionnement hiérarchique**

Le chef de projet du programme PROFEEL sera positionné sous la responsabilité hiérarchique du directeur général de l'AQC et fonctionnelle du directeur de projet PROFEEL.

### **Relations fonctionnelles**

Avec toute l'équipe AQC dont les délégués régionaux.

## **Principales missions du titulaire du poste**

### ***Principe de fonctionnement général***

*La mission peut être amenée à évoluer en fonction de l'actualité du programme PROFEEL. L'ensemble des missions confiées seront réalisées en étroite coordination avec le directeur de projet et les autres chefs de projet de programmes nationaux (FEEBat et PACTE).*

### **Secrétariat des instances de gouvernance**

- Préparation, organisation et animation des réunions des Comités opérationnels scientifiques et techniques, et du Comité de pilotage du programme (préparation de documents de travail et des ordres du jour, rédaction des comptes rendus, etc.).

### **Animation opérationnelle et suivi technique des actions**

- Élaboration de cahier de charges techniques d'actions à engager.
- Organisation et animation de groupes de travail.
- Mise à jour des outils de suivi opérationnels du programme.
- Suivi des procédures mises en place pour la consultation élargie de la filière bâtiment et des partenaires dans la préparation des actions et la validation des livrables.

### **Suivi administratif et financier**

- Responsable du suivi administratif et financier des actions suivies.
- Mise à jour de tableaux bords pour le suivi, le contrôle et le reporting, administratif, budgétaire et financier du programme.
- Rédaction de rapports d'activités administratives et financières.
- Rédaction de dossiers de consultations (appel d'offres, appel à projets, etc.) et de pièces contractuelles (contrats, conventions, etc.).

### **Communication**

- Mise en œuvre d'actions, diverses, de promotion et de communication sur le programme PROFEEL : rédaction de communiqués de presse, organisation d'événements promotionnels, interviews, etc.

### **Autres missions**

- Conseils au directeur général.
- Participation aux grandes manifestations de l'AQC (salons et autres).

## **Autres caractéristiques du poste**

### **Moyens mis à disposition**

Ordinateur, réseau informatique interne, outils bureautiques adaptés au poste, matériel commun à l'ensemble des salariés de l'agence.

### **Principes de confidentialité**

Les travaux du programme sont confidentiels jusqu'à leur publication et ne peuvent donc être communiqués en dehors des comptes rendus et communiqués.

Le titulaire du poste participera à la gestion de l'anonymat des documents de travail.